

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO, BARENS MÁRQUEZ

Nit Emisor: 67521711

SERGIO ALBERTO BARENS MARQUEZ

58 AVENIDA 5-09 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C2962BCE-68DA-4149-9394-4D98187F3323

Serie: C2962BCE Número de DTE: 1759134025

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 09:58:49

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 09:58:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 1-4-2720 correspondiente al mes de febrero de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 09:58:49
Emisor:	67521711 - SERGIO ALBERTO, BARENOS MÁRQUEZ
Establecimiento:	1 - SERGIO ALBERTO BARENOS MARQUEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C2962BCE-68DA-4149-9394-4D98187F3323
Serie:	C2962BCE
Número del DTE:	1759134025
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T09:58:5006:00C2962BCE68DA414993944D98187F3323
Fecha de la consulta: 01/02/2022 10:01:00	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2022

RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "Apoyo técnico para la implementación y seguimiento del plan estratégico institucional -PEI- así como una revisión participativa del Plan Operativo Multianual -POM- y Plan Operativo Anual -POA- para desarrollar acciones coherentes con el compromiso de cumplimiento del Plan de Gobierno así como los objetivos de desarrollo sostenible y velar por el funcionamiento de la red institucional."

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2720

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2720, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico a la Dirección General en la implementación de la planificación estratégica institucional, así como Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual, vinculado al sistema para cumplir con los objetivos del gobierno de la República de Guatemala y su contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible armonizado.**

Actividad: Apoyé a la Dirección General en la conformación y entrega de documentos técnicos relacionado con la planificación institucional de Instituto Geográfico Nacional -IGN-, en el mediano y corto plazo, el cual será utilizado en distintos instrumentos de planificación consolidadas por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: Integración y entrega de los instrumentos de planificación que contiene las metas físicas y financieras programadas por el IGN para la etapa de formulación del Plan Operativo Multianual -POM- 2022, los cuales fueron entregados al MAGA, como parte de los requerimientos.

2. **Apoyo técnico a la Dirección General en las planificaciones operativas específicas de cada división, área o unidad al Plan Operativo Anual -POA- del Instituto Geográfico Nacional y la implementación del Plan Estratégico Institucional PEI.**

Actividad: Apoyé a la Dirección General en actividades específicas de planificación institucional con las divisiones técnicas y área administrativas en atención a los lineamientos y directrices brindados por MAGA.

Resultados: Seguimiento al proceso de socialización e incorporación de los instrumentos de la planificación operativa, específica en cada división, con fundamentos en los lineamientos establecidos por la Dirección de Planeamiento del MAGA.

3. Apoyo técnico a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en formular participativamente los proyectos necesarios para gestionar recursos económicos, técnicos, financieros y tecnológicos como el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS), así como también velar por el buen funcionamiento de la red, en apoyo al fortalecimiento institucional.

Actividad: Apoyé a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en la confirmación y seguimientos de las propuestas de proyectos institucionales a corto y mediano plazo.

Resultados: Generación de presentación y documentos para la gestión de la propuesta del proyecto integral de la actualización y modernización del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyo técnico a la Dirección general en la implementación del consenso con las divisiones técnicas los diversos instrumentos que viabilicen el correcto funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje del Instituto Geográfico Nacional.


Actividad: Apoyé a la Dirección General en la realización, implementación de las herramientas de seguimiento de la planificación operativa anual 2022, para la generación de información física y financiera solicitada por la Dirección de Planeamiento del MAGA.

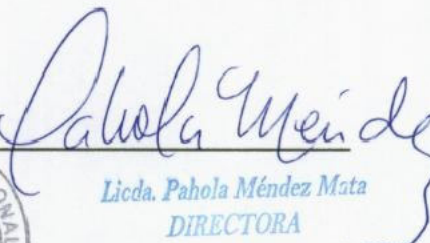
Resultados: Compilación de la información y entrega del informe mensual en relación a la planificación Operativa Anual de avance físico y financiero del POA.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé a la adecuación y optimización del área de trabajo, en función de aprovechar de mejor manera el espacio de la división de informática, cableado de puntos de red y en la creación, eliminación y administración de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Acondicionamiento del espacio dentro de la División de Informática para una mejor función del área de trabajo, cableado para nuevos puntos de red, para las Áreas de Dirección General, Sub-Dirección General y las Divisiones de Apoyo al Catastro, Cartografía y Geodesia. Creación de 26 usuarios de dominio IGN, 5 carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Sergio Alberto Barenos Márquez
DPI 2420636750111
Tel. 42316891

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -
